

AZ IZOTÓP TÁJÉKOZTATÓ ELLENŐRZŐ TÁRSULÁS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá a valamennyi árajánlatot tevő számára egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, továbbá szolgáltatások igénybevétele érdekében az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás (továbbiakban: Társulás) az alábbi beszerzési szabályzatot fogadja el.

SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ALAPELVEK

A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzések és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyeket a Társulás költségvetése terhére megvalósított beszerzések előkészítése, lefolytatása során alkalmazni kell.

A szabályozás rendelkezései arra irányulnak, hogy a beszerzési eljárás során a számviteli, pénzügyi és egyéb jogszabályok előírásai érvényesüljenek, a beszerzések a tisztességes verseny követelményének megfelelően, átláthatóak és ellenőrizhetőek legyenek.

A szabályzat szervezeti hatálya a Társulásra és Munkaszervezetére terjed ki.
A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, melyeknek a Társulás költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az élet-, illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre,
- b) az olyan beszerzésekre, amelyek esetében a beszerző piackutatásának eredményeként igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel,
- c) a szerződés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,
- d) a beszerzés előadóművész díjazására, vagy rendezvény-helyszínek bérletére vonatkozik,
- e) a beszerzés köznevelési intézmények osztálykirándulásaihoz kapcsolódó költségekhez kapcsolódik,
- f) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése.

FOGALMAK

Becsült érték: A beszerzési eljárás megkezdésekor kínált illetve kért számított teljes ellenszolgáltatás értéke.

Beszerzés: Mindazon műszaki-szakmai és gazdasági feladatok, folyamatok összessége – kezdve az igény meghatározásától, a piackutatástól, ajánlatkéréstől az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig, melyek a folyamatos és zavartalan működéshez szükséges anyag – és eszközellátást, illetve szolgáltatások biztosítását jelenti.

Beszerzési eljárás: A Társulásnál felmerülő beszerzési igény kielégítése céljából jelen szabályzat szerint lefolytatott eljárás.

Beszerzési igény: A beszerzés megvalósítására irányuló igény, szükséglet, amelyre a fizetés esedékességekor az igazolt pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Megrendelés: Olyan dokumentum, amelyben a Társulás kötelezettséget vállal a megrendelés szerint leszállított termék átvételére és az ellenérték megfizetésére.

A BESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

A Munkaszervezet feladatai:

- szükség szerint gondoskodik az árajánlatok bekéréséről,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- tájékoztatja a Társulás elnökét ha a feladatkörébe tartozó munkájának elvégzése során szabálytalanságot tapasztal.

BESZERZÉSI ELJÁRÁSREND

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében szükséges beszerzési igény esetén az alkalmankénti 1.000.000.-Ft/becsült érték (folyamatos szolgáltatás esetén az 1.000.000.-Ft/ év becsült érték) összeghatár alatti beszerzés esetén a Munkaszervezet piackutatást végez, melynek eredményét írásban rögzíti. A piackutatás megvalósulhat az interneten közzétett árak és egyéb paraméterek dokumentált összehasonlításával is. Ezt követően a Munkaszervezet megrendelést küld a lehetséges szállító részére, vagy a beszerzést személyesen bonyolítja le. A megrendelőt a Társulási Tanács Elnöke jogosult aláírni.

Az alkalmankénti 1.000.000.-Ft/ beszerzés (folyamatos szolgáltatás esetén az 1.000.000.-Ft/év) összeghatár felett a Munkaszervezet ajánlati felhívás megküldésével legalább három potenciális ajánlattevőtől kér ajánlatot. Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell azt is, hogy az alapján

szerződéskötési kötelezettség nem keletkezik. Az ajánlattevők közül a Társulási Tanács Elnöke jogosult kiválasztani azt az ajánlattevőt aki összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette, szerződéskötésre ezen ajánlattevővel kerül sor.

A Társulási Tanács Elnöke a megkötött szerződésekről utólagosan tájékoztatja a Társulási Tanácsot félévente.

A BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENSÉGE

A beszerzés eredménytelennek nyilvánítható, ha

-nem nyújtottak be árajánlatot,

-az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérés feltételeinek, vagy az ajánlati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A beszerzési eljárás indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítható, ezért az ajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az ajánlatkérő számára. Ezen körülményt az ajánlatkérés során közölni kell.

HATÁLYBALÉPÉS

A jelen szabályzatot a Társulási Tanács 7./2017. (VI.12.) sz. határozatával elfogadta, a szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően kezdeményezett beszerzésekre kell alkalmazni.

Kisnémedi, 2017. június 15.


Edelman György



Társulási Tanács Elnöke

